

Generalforsamling for Durup Vandværk d. 20-03-2025 kl. 19 på Durup Kro

Fremmødt: 28 personer + revisor

Referent: Mogens Ramsdahl (vandværksassistent)

- 1) Velkomst og valg af Dirigent.
 - Formand Hans Larsen byder velkommen. Hans Ladefoged blev valgt som dirigent, og konstaterer efterfølgende, at generalforsamlingen er lovlig indvarslet.
- 2) Bestyrelsens beretning.
 - Der er i 2024 afholdt 8 bestyrelsesmøder. DV har overtaget Møllevej 7, og væltet huset og sået græs på grunden. Dette er udført i økonomisk samarbejde med Durup Fjernvarme. BNBO skal være på plads senest 1.marts 2025. Dette er et også, og der er købt den nødvendige jord til dette for at beskytte vores indvindingsområder. Jordkøbet bag Skovvang ændres til "park" liggende område, med beplantning, bro over åen samt beplantning. Der er fuld finansiering til dette via fundraising. Vandanalyser er ok, og kan ses på vores hjemmeside. En boring er forsat ramt af pesticider. Derfor etableres der kul-filter og UV-anlæg ifm. vores nye anlæg, således vi kan rense vandet fri for pesticider. Både nu og fremover. Der etableres ligeledes nye tanke og pumper. I alt en investering på ca. 2,7 million. Der samarbejdes med Grundfos og DME. Efter opgraderingen er det muligt at samle data fra stort set alt tænkeligt via nyt SRO system.
Bestyrelsen er enig om, at denne opgradering af vandværket er en nødvendighed. I 2024 er der en overdækning på kr. 172.000. Det er aftale med SparNord om en leasing aftale på 1,2 til 1,5 million. Rest finansieres med egne midler. I takstbladet ses en lille stigning af priser for 2025 svarende til ca. 156 kr. for forbrugere med et forbrug på 100 m3 vand.
 - Spørgsmål: Lukker vi pesticider ud i åen. Svar: Ja, men i så små mængder at der er uden betydning.
 - Dirigenten spørger generalforsamlingen om de bakker op om bestyrelsens beslutning om at renovere eksisterende vandværk. Der er ingen der syntes dette er en dårlig ide.
- 3) Fremlæggelse af regnskab v/Beierholm.
 - Spørgsmål: Sælger vi det vand vi plejer? Svar: Ja, nogenlunde men der spares på vandet. At vi sælger som vanligt skyldtes at der er kommet en ny landbrugskunde på. Formanden fortæller også at vi har meget lidt spild på vores vand. Dette skyldtes først og fremmest tæt ledningsnet samt dygtigt og kompetent driftspersonale 😊 Regnskab godkendes af generalforsamlingen.
- 4) Budget ved Beierholm.
 - Dette godkendes uden spørgsmål
- 5) Behandling af indkommende forslag.
 - Ingen forslag.
- 6) Valg til bestyrelsen:
 - På valg er: Kent Gjørup (genopstiller ikke) Lars Bilstrup (genopstiller) Allan Dalgaard (genopstiller)

- Allan Dalgaard, Lars Bilstrup og Bjarke Ejskær vælges til bestyrelsen. Suppleant bliver Torben Pilgaard.

7) Valg af revisor.

- Beierholm vælges på bestyrelsens opfordring.

8) Evt.

- Der spørges til stierne på den nye grund bag Skovvang? Hans Larsen fortæller om dette.
- Der spørges om bro på den nye grund. Bliver den glat og bliver den saltet? Hans Larsen fortæller at dette må tiden vise.
- Der spørges til træer på vandværksgrunden bliver beskåret? Hans Larsen fortæller at træerne kun ændres hvis alle beboerne bliver enige.

Kl. 20,30 afsluttes mødet, hvorefter Hans Larsen takker Kent Gjørup for arbejdet i bestyrelsen og byder velkommen til Bjarke Ejskær. Ligeledes tak til Hans Ladefoged for rollen som dirigent.

Efterfølgende serveres smørrebrød.



Durup Vandværk
Møllevvej 10, Durup 7870 Roslev
Telefon 20 62 22 11

Dagsorden
GENERALFORSAMLING nr. 96
torsdag den 20 marts 2025
på Durup Kro kl. 19.00

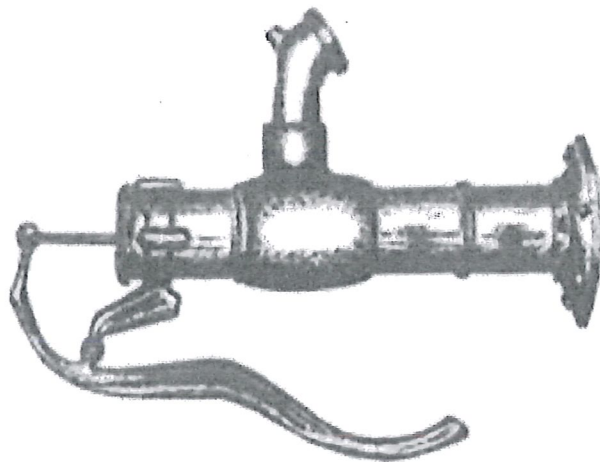
1. Velkomst
Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning for det forløbne år
3. Fremlæggelse af revideret regnskab til godkendelse
4. Budget for de kommende år forelægges til godkendelse
Herunder takstblad for 2026
5. Behandling af indkomne forslag
6. Valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen

På valg er

Allan Dalgård
Lars Bilstrup
Kent Gjørup (ønsker ikke genvalg)

Valg af revisor
Revision Beierholm

8. Evt.



Durup Vandværk

takstblad 2025

TILSLUTNINGSBIDRAG / ANLÆGSBIDRAG			
Byhuse = Landhuse = Landbrug = Industri	ex moms	moms i alt	
Tilslutning med 32mm rør	21000,00 kr	5250,00 kr	26250,00 kr
Tilslutning med 40mm rør	31000,00 kr	7750,00 kr	38750,00 kr
Tilslutning med over 40mm skal forhandles.			
Andelsboliger og lignende 21000,00 kr. for den første og 1/3 for de efterfølgende i samme boligkompleks + moms			
Vandforbrug-Faste afgifter-gebyr samt måler aflæsning			
Fast afgift	1.125,00 kr.	281,00 kr	1.406,00 kr.
A'conto pr. m3 vand	4,50 kr	1,13 kr	5,63 kr
Afgift til staten (grøn afgift) pr. m3 vand	6,37 kr	1,60 kr.	7,97 kr
Gebyr ved genåbning af vandtilførsel for manglende betaling af afgifter	500,00 kr.	125,00 kr	625,00 kr
Ved for sen indbetaling af afgifter tillægges der et gebyr.	50,00 kr	12,50 kr	112,50 kr

Vedtaget på bestyrelsesmøde d. 01-feb-24

Vedtaget på generalforsamlingen d. 14-mar-24

Venlig hilsen Durup Vandværk
Møllevej 10, Durup
7870 Roslev
Tlf. 20 62 22 11

Tilslutningsafgift skal forud indbetales på Durup Vandværks konto i Spar Nord konto 8510 - 0007155336 før tilslutning kan foregå

Durup Vandværk

takstblad 2026

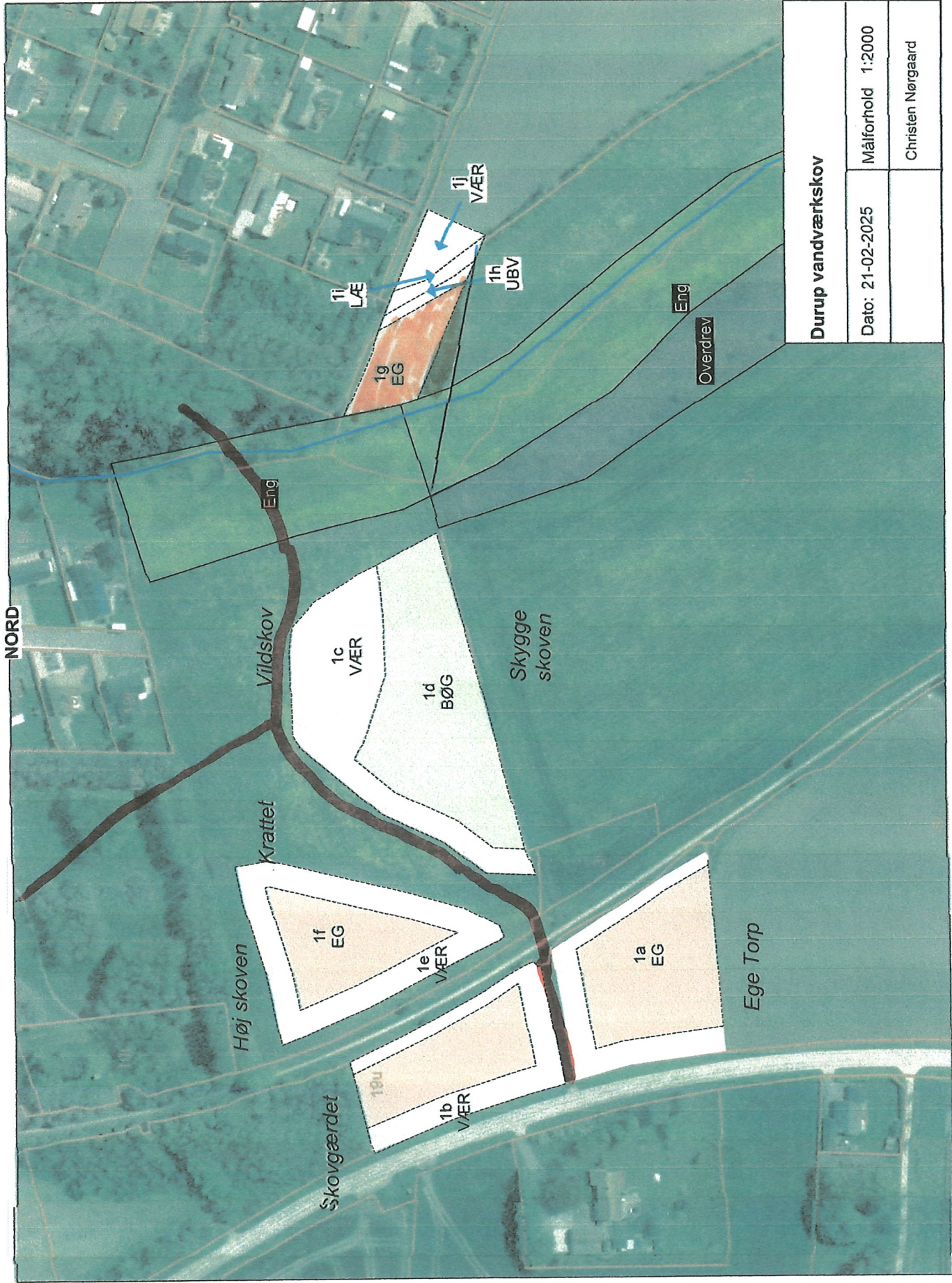
TILSLUTNINGSBIDRAG / ANLÆGSBIDRAG			
Byhuse = Landhuse = Landbrug = Industri	ex moms	moms i alt	
Tilslutning med 32mm rør	21000,00 kr	5250,00 kr	26250,00 kr
Tilslutning med 40mm rør	31000,00 kr	7750,00 kr	38750,00 kr
Tilslutning med over 40mm skal forhandles.			
Andelsboliger og lignende 21000,00 kr. for den første og 1/3 for de efterfølgende i samme boligkompleks + moms			
Vandforbrug-Faste afgifter-gebyr samt måler aflæsning			
Fast afgift	1200,00 kr.	300,00 kr	1500,00 kr.
A'conto pr. m3 vand	5,00 kr	1,25 kr	6,25 kr
Afgift til staten (grøn afgift) pr. m3 vand	6,37 kr	1,60 kr.	7,97 kr
Gebyr ved genåbning af vandtilførsel for manglende betaling af afgifter	500,00 kr	125,00 kr	625,00 kr
Ved for sen indbetaling af afgifter tillægges der et gebyr.	100,00 kr	25,00 kr	125,00 kr

Vedtaget på bestyrelsesmøde d. 23-jan-25

Vedtaget på generalforsamlingen d. 20-mar-25

Møllevej 10, Durup
7870 Roslev
Tlf. 20 62 22 11

Tilslutningsafgift skal forud indbetales på Durup Vandværks konto i Spar Nord konto 8510 - 0007155336 før tilslutning kan foregå



Durup vandværkskov		
Dato: 21-02-2025	Målforhold 1:2000	
		Christen Nørgaard

Durup Vandværk a.m.b.a.
Durup

Cvr. nr. 34 00 57 61

ÅRSRAPPORT
2024

Penneo dokumentnøgle: UOL7S-O1I2I-PIVEW-WGDFF-G2T13-86KTC

Indhold

	Side
Påtegninger	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	2
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Anvendt regnskabspraksis	4
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	9

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1/1 – 31/12 2024 for Durup Vandværk a.m.b.a.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse at årsregnskabet giver et retvisende billede af Durup Vandværk a.m.b.a.'s aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024, samt af resultatet af Durup Vandværk a.m.b.a.'s aktiviteter for regnskabsåret 1/1 – 31/12 2024.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Durup, den 20. februar 2025

Durup Vandværk a.m.b.a.

I bestyrelsen

Hans Larsen
Formand

Lars Bilstrup
Næstformand

Kent Gjørup
Kasserer

Jørgen Dølby

Allan Dalgaard

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til Durup Vandværk a.m.b.a.

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Durup Vandværk a.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker samt vandværkets vedtægter.

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af vandværkets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker samt vandværkets vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vor udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisorers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vort ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af vandværket i overensstemmelse med International Ethics Standards Board og Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vore øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende regnskabet

Vandværket har i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker, der aflægger årsregnskab efter årsregnskabsloven medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelsen ikke været omfattet af udvidet gennemgang.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere vandværkets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere vandværket, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vort ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vor konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vor konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Thisted, den 20. februar 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab

Heidi Rokkjær Hovmark Pedersen

Registreret revisor

MNE-nr. mne15867

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Durup Vandværk a.m.b.a. er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A, Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker samt vandværkets vedtægter.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen fra vandsalg m.v. indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang har fundet sted i løbet af regnskabsåret. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter.

Vandværket er underlagt det generelle "hvile i sig selv"-princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets (øvrigt) indtægter fratrasket årets omkostninger. En eventuel overdækning anføres som en negativ indtægt ("der er opkrævet for meget"), mens en eventuel underdækning anføres som et tillæg til indtægterne ("der er opkrævet for lidt").

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets indvinding af vand, herunder også personaleomkostninger samt vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets distribution af vand, herunder også personaleomkostninger samt vedligeholdelse af og

afskrivning på anlæg.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger til administration og ledelse.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier.

Vandværket	40 år
Driftsmateriel og inventar	10 år
Andre anlæg, værk, ledningsnet, boringer	40 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter likvide beholdninger i pengeinstitutter.

Overdækning

Overdækning er et udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end krævet i forhold til "hvile i sig selv"-princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning (se også afsnittet "nettoomsætning").

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

Note	Realiseret 2024 kr.	Realiseret 2023 kr.	Budget 2026 kr. (ej omfattet af udvidet gennemgang)
INDTÆGTER:			
Salg af vand, variabel	334.990	243.412	390.000
Salg af vand, fast afgift	795.964	705.864	850.000
Gebyrer	1.500	1.000	0
Gevinst ved salg af jord	5.522	0	0
Andre indtægter	0	400	0
	<u>1.137.976</u>	<u>950.676</u>	<u>1.240.000</u>
Under-/overdækning	<u>-172.354</u>	<u>-92.216</u>	<u>0</u>
Indtægter i alt	<u>965.622</u>	<u>858.460</u>	<u>1.240.000</u>
1 Produktionsomkostninger	<u>-344.949</u>	<u>-214.497</u>	<u>-510.000</u>
Bruttoresultat	<u>620.673</u>	<u>643.963</u>	<u>730.000</u>
2 Distributionsomkostninger	-427.992	-449.206	-437.000
3 Administrationsomkostninger	-195.891	-195.573	-204.000
	<u>-623.883</u>	<u>-644.779</u>	<u>-641.000</u>
Resultat før finansiering	<u>-3.210</u>	<u>-816</u>	<u>89.000</u>
FINANSIERING			
4 Renteindtægter	3.260	816	0
5 Renteudgifter	-50	0	-89.000
	<u>3.210</u>	<u>816</u>	<u>-89.000</u>
Årets resultat	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Balance 31. december

AKTIVER

		2024	2023
		kr.	kr.
Note			
	Ejendommen matr.nr. 19 R, Toustrup By, Durup (Kontantværdi pr. 01/10 2016 kr. 95.600)	45.750	45.750
	Ejendommen matr.nr. 19 S, Toustrup By, Durup (Kontantværdi pr. 01/10 2016 kr. 168.600)	266.085	266.085
	Ejendommen matr.nr. 5 GY, Toustrup By, Durup (Kontantværdi pr. 01/10 2016 kr. 120.000)	39.985	39.985
	Ubebygget grund, Søndervang 5	0	79.761
	Ejendommen matr. Nr. 0003k, Toustrup By, Durup	499.727	499.727
	Ejendommen metr. Nr. 0005gy, Toustrup By, Durup	145.359	180.975
6	Ledningsnet	1.529.864	1.729.880
6	Værket	629.037	662.301
6	Boringer	719.729	749.371
	Anlægsaktiver i alt	3.875.536	4.253.835
	Tilgodehavender, forbrugere	12.028	5.209
	Indskud kontor	10.000	10.000
7	Andre tilgodehavender	33	170.088
	Tilgodehavender i alt	22.061	185.297
	Spar Nord	1.573.724	919.290
	Sparekassen Danmark	648.494	648.766
	Kassebeholdning	638	638
	Likvide beholdninger	2.222.856	1.568.694
	Omsætningsaktiver i alt	2.244.917	1.753.991
	AKTIVER I ALT	6.120.453	6.007.826

PASSIVER

8	Overdækning	5.754.385	5.582.031
9	Merværdiafgift	100.681	90.739
	Skyldige driftsomkostninger m.v.	20.000	77.720
	Skyldig afgift ledningsført vand	245.387	257.336
	Gældsforpligtelser i alt	366.068	425.795
	PASSIVER I ALT	6.120.453	6.007.826

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
1 Produktionsomkostninger		
Vedligeholdelse værket	108.179	27.620
Teknisk assistance	5.972	0
Spildevand	13.767	0
Elforbrug	55.563	57.473
Drikkevandsprøver og analyser	69.312	63.823
Afskrivning værket, jf. note 6	33.264	33.264
Afskrivninger boringer mv., jf. note 6	29.642	32.317
Mindre nyanskaffelser	29.250	0
	<u>344.949</u>	<u>214.497</u>
2 Distributionsomkostninger		
Vedligeholdelse ledningsnet og målere	88.172	124.754
Vagtaftale/honorar	130.541	123.265
Diverse	9.263	1.171
Afskrivning ledningsnettet, jf. note 6	200.016	200.016
	<u>427.992</u>	<u>449.206</u>
3 Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	64	0
Bestyrelses honorar	28.000	28.000
EDB-udgifter	17.836	17.660
Tab på debitorer, incl. regulering tidligere år	2.336	2.851
Generalforsamling og møder	24.263	13.636
Porto og gebyr	5.937	6.856
Administrationsgebyr Skive Vand	53.562	46.374
Revisions- og regnskabsmæssig assistance	26.960	27.150
Telefon og kommunikation	3.108	2.811
Kontingenter	14.105	13.510
Forsikringer	17.188	20.765
Annoncer	802	1.523
Blomster og gaver	0	175
Kursusudgifter	1.278	655
Ejendomsskat	452	13.607
	<u>195.891</u>	<u>195.573</u>

Noter

		2024 kr.	2023 kr.	
4	Renteindtægter			
	Spar Nord	2.281	536	
	Sparekassen Danmark	979	262	
	Skattekonto	0	18	
		<u>3.260</u>	<u>816</u>	
5	Renteudgifter			
	Skattekonto	50	0	
		<u>50</u>	<u>0</u>	
6	Materielle anlægsaktiver			
		Ledningsnet	Værket	Boringer
	Kostpris 1. januar 2024	7.390.673	1.919.566	1.543.596
	Tilgang i årets løb	0	0	0
	Afgang i året løb	0	0	0
	Kostpris 31. december 2024	<u>7.390.673</u>	<u>1.919.566</u>	<u>1.543.596</u>
	Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	5.660.793	1.257.265	794.225
	Årets afskrivninger	200.016	33.264	29.642
	Af- og nedskrivninger 31. december 2024	<u>5.860.809</u>	<u>1.290.529</u>	<u>823.867</u>
	Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	<u>1.529.864</u>	<u>629.037</u>	<u>719.729</u>
7	Andre tilgodehavender			
	Tilgode Durup Fjernvarme A.m.b.a.	0	170.079	
	Tilgode skattekonto	33	9	
		<u>33</u>	<u>170.088</u>	
8	Overdækning			
	Saldo pr. 01/01 2024	5.582.031	5.489.815	
	Årets overdækning/underdækning - til sikring af kildepladser	172.354	92.216	
		<u>5.754.385</u>	<u>5.582.031</u>	
9	Merværdiafgift			
	Udgående afgift	203.139	187.114	
	Indgående afgift	-81.855	-91.601	
	Elafgift	-20.603	-4.774	
	Skyldig merværdiafgift pr. 31/12	<u>100.681</u>	<u>90.739</u>	

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Allan Dalgaard (CPR valideret)

Bestyrelse

Serienummer: 1f89614d-0ce1-4699-9aa2-fc1ec34a71d6

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-03-13 13:28:01 UTC



Heidi Rokkjær Pedersen (CVR valideret)

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

Serienummer: 11f99f19-76c3-451a-b3be-f7bdc0436969

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-03-13 13:40:42 UTC



Lars Bilstrup Jensen (CPR valideret)

Bestyrelse

Serienummer: 0923915e-cac7-4cd1-82d8-95897e9d678b

IP: 185.98.xxx.xxx

2025-03-13 14:09:28 UTC



Jørgen Dølby (CPR valideret)

Bestyrelse

Serienummer: 0e6bdd1d-20f8-4a9b-bbfb-9654ffb31947

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-03-13 14:36:36 UTC



Kent Gjørup (CPR valideret)

Bestyrelse

Serienummer: 81452bb0-f645-48ab-b139-d64900da1bf6

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-03-13 18:57:44 UTC



Hans Kristian Larsen (CPR valideret)

Bestyrelse

Serienummer: 47dcfe23-a479-4b1f-82e6-e0082f1d2ed3

IP: 85.83.xxx.xxx

2025-03-14 07:30:10 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter